




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
Л.Ю. Усеинова  
«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
J.З. Тархан  
«30» 08 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.04.06 «Профессионально-педагогические коммуникации»**

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»,  
профилизация «Технология и дизайн одежды»


факультет инженерно-технологический


Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.06 «Профессионально-педагогические коммуникации» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составители

рабочей программы


  
подпись Л.З. Тархан, проф.

  
подпись Э.А. Ислямова, ст. преп.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

от 24.08 20 21 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

  
подпись Л.З. Тархан

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 30.08 20 21 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись С.А. Феватов

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.06 «Профессионально-педагогические коммуникации» для бакалавриата направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### ***Цель дисциплины (модуля):***

– подготовка компетентных специалистов, способных развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена

#### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- стимулирование потребности в саморазвитии коммуникативного потенциала;
- оказание практической помощи в преодолении трудностей общения с учащимися, родителями, коллегами и руководителями;
- развитие умений организации диалоговых форм учебной деятельности.

### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.04.06 «Профессионально-педагогические коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической)

#### **Уметь:**

- организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержке обучающихся, испытывающих затруднения в общении;

#### **Владеть:**

- приёмами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приёмами эффективной коммуникации с обучающимися и группой обучающихся.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.04.06 «Профессионально-педагогические коммуникации» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Психолого-педагогический" учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	72	2	22	10		12			50	За
Итого по ОФО	72	2	22	10		12			50	
3	2		2	2						
4	70	2	8	4		4			58	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	10	6		4			58	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Содержательный модуль 1. Особенности педагогического общения в профессиональном учебном заведении</b>																
Тема 1. Коммуникация как феномен педагогической деятельности	6,5	0,5					6	5	1						4	практическое задание; контрольная работа
Тема 2. Содержание подготовки педагога к коммуникативной деятельности	9	1		2			6	9	1						8	практическое задание; контрольная работа
Тема 3. Вербальные и невербальные коммуникации	11	2		3			6	11	1		2				8	практическое задание; контрольная работа
Тема 4. Речевая культура и речевой этикет	10	2		2			6	9	1						8	практическое задание; контрольная работа
<b>Содержательный модуль 2. Педагогическое общение основа профессионально-педагогической</b>																

Тема 5. Характеристика педагогического общения	9	1		2			6	9	1					8	практическое задание; контрольная работа
Тема 6. Педагогическая техника в деятельности педагога профессионального обучения	12	2		3			7	11	1			2		8	практическое задание; контрольная работа
Тема 7. Разрешение педагогических конфликтов	8	1					7	8						8	практическое задание; контрольная работа
Тема 8. Профессиональное саморазвитие педагога	6,5	0,5					6	6						6	практическое задание; контрольная работа
<b>Всего часов дисциплине</b>	72	10		12			50	68	6			4		58	
часов на контроль										4					

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции: Коммуникация как феномен педагогической деятельности <i>Основные вопросы:</i> 1. Отличия понятий коммуникация и общение 2. Типология коммуникаций 3. Формы коммуникации 4. Стратегии, тактики, виды общения	Акт.	0,5	1
2.	Тема лекции: Содержание подготовки педагога к коммуникативной деятельности <i>Основные вопросы:</i> 1. Личностные показатели, наиболее значимые 2. Профессионально важные качества педагога  3. Содержание коммуникативной компетентности педагога	Акт.	1	1

3.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Вербальные и невербальные коммуникации</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование навыков вербальной коммуникации и письменной речи</li> <li>2. Невербальные средства общения</li> <li>3. Обмен невербальной информацией</li> </ol>	Интеракт.	2	1
4.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Речевая культура и речевой этикет</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение речи в профессиональной подготовке педагога</li> <li>2. Речевая культура</li> <li>3. Формы и качества педагогической речи</li> <li>4. Функции педагогической речи</li> </ol>	Интеракт.	2	1
5.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Характеристика педагогического общения</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура педагогического общения</li> <li>2. Стили педагогического общения</li> </ol>	Интеракт.	1	1
6.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Педагогическая техника в деятельности педагога профессионального обучения</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие педагогической техники</li> <li>2. Дыхание, ритмика и темп</li> <li>3. Творческий потенциал педагога</li> </ol>	Интеракт.	2	1
7.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Разрешение педагогических конфликтов</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика оценки способов реагирования в конфликте</li> <li>2. Разрешение конфликтных ситуаций</li> <li>3. Трансактный анализ конфликтов</li> </ol>	Интеракт.	1	
8.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Профессиональное саморазвитие педагога</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика саморазвития</li> <li>2. Формы саморазвития педагога</li> </ol>	Интеракт.	0,5	
	<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема практического занятия: <b>Коммуникативный потенциал</b> <i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскрыть суть понятия коммуникативная компетентность педагога.</li> <li>2. Выявить и охарактеризовать компоненты коммуникативной компетентности педагога.</li> <li>3. Определить собственный коммуникативный потенциал.</li> </ol>	Интеракт.	2	
2.	<p>Тема практического занятия: <b>Коммуникативный тренинг формирования коммуникативной компетентности</b> <i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыки речевой и письменной</li> <li>2. Ассертивность. Структура речевой коммуникации.</li> </ol>	Интеракт.	3	2
3.	<p>Тема практического занятия: <b>Выявление лидеров группы</b> <i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить ряд творческих заданий, решение которых требует наличия лидера в группе.</li> <li>2. Выявить лидеров и охарактеризовать их поведение в процессе эксперимента. При выполнении заданий активность могут проявлять сразу несколько человек.</li> <li>3. Заполнить протокол эксперимента и оформить выводы по итогам тренинга (табл. 1).</li> </ol>	Интеракт.	2	
4.	<p>Тема практического занятия: <b>Понятие о ведущей модальности</b> <i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение ведущей модальности.</li> <li>2. Изучение невербальных средств общения.</li> </ol>	Интеракт.	2	
5.	Тема практического занятия:	Интеракт.	3	2

<p><b>Педагогическое общение основа профессионально-педагогической</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение уровня культуры речи.</li> <li>2. Определение конструктивных элементов культуры речи в студенческой среде.</li> <li>3. Изучить стили педагогического общения различных авторов.</li> </ol>			
<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>4</b>

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема: Введение.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гуманизация обучения как основа педагогического общения.</li> <li>2. Профессиональное общение.</li> <li>3. Общение в социуме.</li> </ol>	<p>написание конспекта; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе</p>	6	4
2	<p>Тема: Вербальные коммуникации</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование навыков вербальной коммуникации.</li> <li>2. Ассертивность.</li> <li>3. Структура речевой коммуникации.</li> </ol>	<p>подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе</p>	6	8



3	<p>Тема: Невербальные коммуникации</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декодирование преподавателем невербальной информации.</li> <li>2. Качество присутствия и элементы невербального общения.</li> <li>3. Открытая поза.</li> <li>4. Внешний вид собеседника.</li> <li>5. Кивки головой.</li> <li>6. Паузы и молчание.</li> </ol>	подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе	6	8
4	<p>Тема: Характеристика педагогического общения</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль педагогического общения.</li> <li>2. Типы и виды общения.</li> <li>3. Стили педагогического общения.</li> <li>4. Педагогическое общение и сотрудничество.</li> </ol>	подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе	6	8
5	<p>Тема: Оформление результатов практической работы 1 в форме электронного отчета и в форме презентации (групповой продукт) средствами Google-презентация</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе;	6	8
6	<p>Тема: Оформление результатов практической работы 2 в форме электронного отчета и в форме презентации (групповой продукт) средствами Google-презентация</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе	7	8
7	<p>Тема: Оформление результатов практической работы 3 в форме электронного отчета и в форме презентации (групповой продукт) средствами Google-презентация</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе;	7	8
8	<p>Тема: Оформление результатов практической работы 4 в форме электронного отчета и в форме презентации (групповой продукт) средствами Google-презентация</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе	6	6

<b>Итого</b>		<b>50</b>	<b>58</b>
--------------	--	-----------	-----------

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-7</b>		
<b>Знать</b>	основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности	практическое задание; зачет
<b>Уметь</b>	организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержке обучающихся, испытывающих затруднения в общении	практическое задание; зачет; контрольная работа
<b>Владеть</b>	приёмами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приёмами эффективной коммуникации с обучающимися и группой обучающихся.	практическое задание; зачет; контрольная работа

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми ошибками и нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
контрольная работа	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено с замечаниями	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено с замечаниями	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные практические задания**

## 1. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1

по дисциплине «Профессионально-педагогические коммуникации»

Тема: КОММУНИКАТИВНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Цель: выявление компонентов коммуникативной компетентности педагога и определение его коммуникативного потенциала в высшем учебном заведении

Продолжительность выполнения (4 часа - ОФО; 2 часа - ЗФО)

Содержание работы:

1. Раскрыть суть понятия коммуникативная компетентность педагога
2. Выявить и охарактеризовать компоненты коммуникативной компетентности педагога
3. Определить собственный коммуникативный потенциал.
4. Оформить отчет.
5. Сформулировать выводы к работе.

Содержание работы (задание, задачи):

1. Раскрыть суть понятия коммуникативная компетентность педагога. Для выполнения задания может быть использован литературный источник:

Тархан Л.З. Коммуникативные процессы в высшей школе. Конспект лекций. – Симферополь: Крымский государственный инженерно-педагогический университет, 2004. – 32 с.

## 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2

по дисциплине «Профессионально-педагогические коммуникации»

Тема: КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ ФОРМИРОВАНИЯ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ЛИЧНОСТИ

Цель: Определение основных требований к навыкам речевой и письменной коммуникации.

Продолжительность выполнения 2 часа - ОФО

Содержание работы

1. Навыки речевой и письменной коммуникации.
2. Ассертивность. Структура речевой коммуникации.
3. Оформить работу.
4. Сформулировать выводы к работе.

Содержание работы (задание, задачи):

1. Раскрыть сущность навыков речевой и письменной коммуникации. Дать им определение.
2. Раскрыть суть понятия «ассертивность». Охарактеризовать структуру речевой коммуникации.
3. Выполнить резюме по образцу.

## 3. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3

По дисциплине: Коммуникативные процессы в педагогической деятельности

Тема занятия: Понятие о ведущей модальности

Цель занятия: Определение ведущей модальности студентов и способности к принятию невербальной информации.

Количество часов: 4

Содержание работы (задание, задачи):

1. Определение ведущей модальности.
2. Изучение невербальных средств общения.

Методические указания по выполнению:

Для выполнения первого задания методом тестирования определяется собственная ведущая модальность (тест 3, с.157).

Для выполнения второго задания необходимо изучить и дать краткую характеристику невербальных средств общения. Определить собственную способность к пониманию невербальной информации

#### 4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Тема занятия: Педагогическое общение основа профессионально-педагогической коммуникации

Цель занятия: провести тестирование для определения уровня культуры речи студентов, выделить конструктивные элементы культуры речи в студенческой среде методом диалогического и монологического обращения к коллеге.

Количество часов: 6

Содержание работы (задание, задачи):

1. Определение уровня культуры речи (тестирование).
2. Изучить коммуникативные приемы оптимального педагогического общения.

Методические указания по выполнению:

Для выполнения первого задания методом тестирования ([http://oltest.ru/tests/lingvistika\\_i\\_filologiya/kultura\\_rechi/test/](http://oltest.ru/tests/lingvistika_i_filologiya/kultura_rechi/test/)) определяется уровень речевой культуры студентов.

Для выполнения второго задания необходимо изучить и законспектировать коммуникативные приемы оптимального педагогического общения (5, с. 145).

Для раскрытия сути коммуникативных приемом представить возможные варианты поведения и обращений преподавателя к обучающимся. К примеру, прием создания на занятии атмосферы защищенности достигается за счет доброго отношения педагога к обучающимся. Педагог улыбчив, вежлив, обращается к обучающимся по имени.

#### 7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Понятие коммуникации
2. Ваше понимание коммуникативных способностей
3. Характеризуйте формы коммуникации
4. Что такое коммуникативный потенциал? Какие проявления составляют коммуникативный потенциал человека?
5. Что такое толерантность?
6. Как связан коммуникативный потенциал с самооценкой личности?
7. В чем заключается результативность успешной коммуникации?

#### 7.3.3. Вопросы к зачету

1. Понятия «коммуникация» и «общение», в чем сходство и различие?
2. Педагогическая коммуникация.
3. Формы коммуникаций.
4. Коммуникативные качества и способности.
5. Коммуникативные умения и навыки.
6. Коммуникативный потенциал.
7. Успешность коммуникации.
8. Вербальные коммуникации.
9. Невербальная коммуникация.
10. Элементы невербальной коммуникации.
11. Декодирование преподавателем невербальной информации.
12. Понятие о ведущей модальности.
13. Сущность и генезис педагогического общения.
14. Типы, формы, виды педагогического общения.
15. Гуманизация обучения как основа педагогического общения.
16. Особенности педагогического общения в вузе.
17. Личностно-ориентированное общение.
18. Основы коммуникативной культуры инженера-педагога.
19. Культура речи и орфоэпия.
20. Выбор форм и конструкций речи.
21. Приемы формирования аттракции.
22. Стили педагогического общения.
23. Диалог и монолог в педагогическом общении.
24. Содержание и структура педагогического общения.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи

Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно
-------------------	--	--	--

#### 7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный



Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Профессионально-педагогические коммуникации» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Тархан Л.З. Организационная и контрольно-методическая деятельность преподавателя высшей школы: учебное пособие / Л. З. Тархан, М. И. Мыхнюк. - Симферополь: Ариал, 2018. - 209 с.	учебное пособие	5
2.	Заволочкина Л.Г., Крючкова К.С., Филиппова Е.М. Информационные и коммуникационные технологии в культурно-просветительской деятельности: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/57783">http://www.iprb-bookshop.ru/57783</a>
3.	Дзялошинский И.М. Социальные институты и социальная коммуникация. Введение в теорию коммуникационных матриц. Ай Пи Ар Медиа, 2020 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/90574">http://www.iprb-bookshop.ru/90574</a>
4.	Лазаревич, А. А. Становление информационного общества: коммуникационно-эпистемологические и культурно-цивилизационные основания : монография / А. А. Лазаревич. — Минск : Белорусская наука, 2015. — 537 с. — ISBN 978-985-08-1916-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/90347">https://e.lanbook.com/book/90347</a>	Монографии	<a href="https://e.lanbook.com/book/90347">https://e.lanbook.com/book/90347</a>

**Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Кроль В.М. Педагогика: учеб. пособие. Соответствует ФГОС / В. М. Кроль ; рец.: В. М. Полонский, М. А. Лукацкий. - М.: Риор; М.Инфра-М, 2016. - 304 с.	учебное пособие	5

2.	Методология педагогики: для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" / Е. А. Александрова [и др.] ; рец.: Н. М. Борытко, В. В. Сериков. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 296 с.	учебное пособие	5
----	---	-----------------	---

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Написание конспекта**

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»



Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория с интерактивной доской.